

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения многопрофильный лицей с.  
Малая Сердоба  
Малосердобинского района  
Протокол № 3 от 09.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
многопрофильного лицея с.Малая Сердоба  
Малосердобинского района  
Приказ от 09.01.2019г. № 8  
Директор лицея: ..... О. Н. Пчелинцева



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МНОГОПРОФИЛЬНОГО ЛИЦЕЯ  
СЕЛА МАЛАЯ СЕРДОБА  
МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано на основании районного Положения об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях Малосердобинского района, утверждённого приказом начальника Управления образования Малосердобинского района от 26.12.2018г № 120

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ многопрофильного лицея села Малая Сердоба Малосердобинского района

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных организациях, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления питания следующим обучающимся общеобразовательных организаций:

-всем учащимся лицея и учащимся филиалов;

- детям – инвалидам, кроме детей, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений), и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптивным программам; дети из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинского района), детям из многодетных семей, где оба (один) родителя являются инвалидами I, II или III группы.

1.5. Положение определяет категории обучающихся общеобразовательной организации, которым предоставляется льготное горячее питание в соответствии с Постановлением Администрации Малосердобинского района № 407 от 12.12.2018:

1.5.1. в размере 100% общей стоимости 1 дня питания:

- дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений);
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам;
- дети из многодетных малообеспеченных семей, находящиеся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинского района);
- дети из многодетных семей, где оба родителя являются инвалидами I, II или III группы.

1.5.2. в размере 50% общей стоимости 1 дня питания:

- дети из многодетных семей, где один из родителей является инвалидом I, II или III группы.

## **2. Организация питания.**

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Питание, организованное в МБОУ многопрофильном лицее села Малая Сердоба Малосердобинского района (далее – Лицей), предоставляется на платной и бесплатной основе.

2.1.2. В Лицее разработано двенадцатидневное (12 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион комплексного горячего питания учащихся должен соответствовать двенадцатидневное (12 дней) меню, составляется с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока в соответствии с подростковыми особенностями и

согласовывается с управлением Роспотребнадзора. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Лицея.

2.1.3. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед). Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

2.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.6. Режим работы школьной столовой утверждён приказом директора Лицея. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.7. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на классных руководителей.

2.1.8. Классные руководители или учителя общеобразовательных организаций сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.1.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят руководитель организации, медсестра и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.10. Администрация Лицея ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двенадцатидневных (12 дней) меню.

2.1.11. На начало учебного года директор Лицея издаёт приказ об организации горячего питания.

2.1.12. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получившие любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

2.1.13. Расчёт за получение питания в лицейской столовой производится как ежедневно, так и за определённый промежуток времени, не более, чем за 7 дней через кассу бухгалтерии лицея. Поступление денег через кассу бухгалтерии возможно как в целом от класса, так и индивидуально от питающихся учащихся или их родителей. При поступлении денежных средств за обеды в кассу лицея выдаётся кассовый чек. Оплата за обеды может производиться путём перечисления денежных средств на расчётный счет лицея с в предоставлении в бухгалтерию лицея квитанции об оплате.

2.2. Порядок предоставления бесплатного питания.

2.2.1. Правом на получение бесплатного горячего питания пользуются дети – инвалиды, кроме детей, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений), и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптивным программам; дети из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинского района).

2.2.2. Обучающиеся выше перечисленных льготных категорий получают бесплатное питание согласно средней стоимости питания на данный период времени.

2.2.3. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) детей из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копию паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;
- справку медико-социальной экспертизы родителя-инвалида.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

Ежемесячно, до 1 числа, Управление образования администрации Малосердобинского района запрашивает информацию в Управлении социальной защиты населения администрации Малосердобинского района о детях из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинского района), обучающихся в общеобразовательных организациях Малосердобинского района, и направляет данную информацию в общеобразовательные организации района.

2.2.5. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) детей из многодетных семей, где оба родителя являются инвалидами I, II или III группы, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копию паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;
- справки медико-социальной экспертизы обоих родителей.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

2.2.6. Для получения меры социальной поддержки в размере 50% стоимости питания один из родителей (законный представитель) детей из многодетных семей, в которых один из родителей является инвалидом I, II или III группы, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копию паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем) (паспорт, постановление об опеке);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;
- справку медико-социальной экспертизы родителя-инвалида (для снятия копии и заверения)

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

Оплата питания родителями в размере 50% стоимости производится не позднее 7 дней с момента получения питания.

### **3. Ответственность.**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора Лицея.

3.2. Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку на получение бесплатного питания, несут классные руководители и повар.

3.3. Ответственность за определение детей из льготных категорий несет директор Лицея.

3.4. Ответственность за достоверность предоставленных документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении бесплатного питания.

3.5. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет повар.

### **4. Права участников процесса.**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение 2-х разового питания в Лицее в течение учебного года, в дни и часы работы столовой.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.